



1963 beginnt unsere Erfolgsgeschichte. Seitdem agieren wir als Fullservice-Gebäudedienstleister erfolgreich am Markt. Wir überzeugen nicht nur mit unserer Kernkompetenz Reinigung, sondern auch durch die Übernahme vielfältiger Bau- und Serviceleistungen. Mit Fachkompetenz, hoch motivierten Mitarbeitern sowie innovativen Arbeitstechniken bieten wir tatsächlich das Mehr an Dienstleistung:

Wir machen das - gemeinsam.

Ihre Aufgaben

Allgemeine Bürotätigkeiten in der Gebäudesanierung und dem Magazin (Lager) z.B.

- Daten- und Belegerfassung
- Ablage

Ihr Profil

- Studium im technischen/kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationsgeschick sowie Teamfähigkeit

Was Sie erwartet

- Sicheres Arbeitsverhältnis im städtischen Kontext
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Attraktives Gleitzeitmodell bei ca. 20 Wohnstunden
- Selbständiges Arbeiten in flachen Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Raum für neue Denkansätze und innovative Ideen
- HVV-ProfiTicket und JobRad-Leasing
- Solide Karrierechancen über vielfältige, fachbezogene Weiterbildungen
- Moderne Arbeitsplätze

- Zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise

- Eine gesunde und angenehme Unternehmenskultur mit aktivem Gesundheitsmanagement

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Sie

Als öffentliches Unternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg mit rund 1.000 Mitarbeitern bieten wir ein hohes Maß an Stabilität und sozialer Unternehmenskultur. Wir sind gut, in dem was wir tun und werden noch besser mit Ihnen. Einfach online oder unter bewerbung@tereg.de mit Ihren Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin bewerben.